

1 **ATA DA DÉCIMA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA AMAPÁ**
2 **PREVIDÊNCIA – COFISPREV DO ANO 2021.**

3
4 Aos quinze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e um, através de
5 videoconferência, aplicativo Skype, devido ao período de contingenciamento em razão da
6 pandemia do coronavírus, às quinze horas e quinze minutos, teve início a décima reunião
7 extraordinária do Conselho Fiscal da Amapá Previdência – COFISPREV, coordenada
8 pelo Presidente, Senhor Elionai Dias da Paixão, o qual cumprimentou os conselheiros.
9 Com a palavra à secretária, Senhora Josilene de Souza Rodrigues, efetuou a leitura do
10 **ITEM 01– Edital de Convocação** número vinte, o qual convocou os Conselheiros para
11 fazerem-se presentes nesta sessão. **Verificação de quórum.** Foram chamados
12 nominalmente os Conselheiros na seguinte ordem: **Elionai Dias da Paixão**, presente,
13 **Helton Pontes da Costa**, presente, **Arnaldo Santos Filho**, presente, **Eduardo Corrêa**
14 **Tavares**, presente, **Francisco das Chagas Ferreira Feijó**, ausente, sendo representado
15 por seu suplente, **Thiago Lima Albuquerque**, presente, **Adriane Ribeiro Benjamin**
16 **Pinheiro**, presente. **Justificativa de ausência.** O Conselheiro **Francisco das Chagas**
17 **Ferreira Feijó** justificou sua ausência devido ter outra agenda de reunião. Registrado
18 ainda a presença do Diretor Financeiro e Atuaria, Senhor Diego Campos; Gerente
19 Administrativo, Senhor Gaudêncio Guimaraes Vieira, Chefe da Divisão de Execução
20 Orçamentária, Senhora Rosany Nunes Vilhena Pelaes dos Santos. **ITEM 02 –**
21 **Apresentação do organograma e fluxograma da Diretoria Financeira Atuaria e Gerencia**
22 **Administrativa (Em especial nas rotinas/Unidades e/ou responsáveis pelos processos de**
23 **Aquisições de produtos e serviços, Diárias e Passagens/deslocamento, Suprimentos de**
24 **fundos, Folha de pagamento do Administrativo, controle patrimonial, estoque, etc.) da**
25 **Amapá Previdência ao novo colegiado COFISPREV, quadriênio 2021-2025.** O Presidente
26 repassou a palavra para o Diretor Diego apresentar o financeiro operacional, deixando o
27 assunto de investimentos para outro momento específico. Em seguida o Diretor
28 apresentou a estrutura da Diretoria Financeira e Atuaria, frisou que para melhoria,
29 recentemente foi criada a Unidade de Acompanhamento Atuaria e a Divisão de
30 Execução Orçamentaria. Destacou que sempre colocou para o Conselho anterior a
31 importância da cobrança por competência, a contabilidade registra as informações que
32 são disponibilizadas pelos demais setores, caso haja algum ajuste a ser feito é
33 necessário cobrar do setor competente e não somente da contabilidade. O Presidente
34 entende que a contabilidade não faz o fato gerador, gestão de um patrimônio ou folha de
35 pagamento, mas concentra através de normas e técnicas o registro de tudo aquilo que é
36 feito nas unidades gestoras, é necessário que tenha uma interação harmônica com
37 diretrizes para que os setores promovam corretamente os fatos que vão ser registrado na
38 contabilidade. O que não pode um esperar pelo outro, é importante que se construa algo
39 para que o sistema contábil de rotina e de fluxograma trabalhe para que os fatos
40 aconteçam, e a contabilidade tem por dever usar a norma técnica para expor através de
41 demonstrativo exigidos, tanto pela Auditoria, Tribunal de Contas, órgãos de previdência, é
42 o dever contábil registrar e caso não venha, que seja cobrado, essa questão vai se
43 amadurecendo. O Presidente questionou qual software contábil que a AMPREV utiliza. O
44 Diretor respondeu que a AMPREV atualmente utiliza o sistema da empresa Agenda
45 Assessoria o qual foi contratada, mas já foi formalizado este ano a migração para o
46 sistema SIAF utilizado pelo Estado, a previsão é para o ano 2022. O Conselheiro
47 Eduardo registrou a importância de escutar essa percepção de que ainda existe uma
48 possibilidade, da sua parte entende que é uma obrigação e tem que ser feito todo o
49 esforço possível para garantir essa migração para o SIAF, não está falando da execução
50 orçamentaria da AMPREV, está se tratando de cem por centos dos fundos da AMPREV
51 que precisa migrar, essa questão vai melhorar o problema com o REO, o GRFI
52 principalmente na consolidação das contas, essa é uma preocupação no âmbito da
53 SEPLAN que está compartilhando, e está à disposição juntamente com a equipe da
54 LOGUS e da SEPLAN, teve conhecimento que a equipe da Agenda estará em Macapá
55 para reunir e realizar todos os procedimentos necessários para fazer a migração e iniciar
56 definitivamente com os lançamentos em 2022. O Diretor informou que tem focado para

57 melhorar a contabilidade da AMPREV, e que a empresa Agenda Assessoria não presta
58 apenas o suporte no módulo da contabilidade, mas existem outras áreas da AMPREV,
59 como: patrimônio, arrecadação, investimentos, benefícios, e assim que concluir a
60 migração da contabilidade em 2022 será feito um ajuste no contrato da referida empresa.
61 O Conselheiro Helton parabenizou o trabalho do Diretor Presidente, questionou como que
62 se deu a questão da legalidade para criação de novas unidades dentro da Diretoria
63 Financeira Atuarial. O Diretor respondeu que existe uma resolução do Conselho Estadual
64 de Previdência deliberando que cabe a Diretoria Executiva da AMPREV tratar essas
65 questões Administrativas, e com certeza está sendo emitidos os atos legais. O
66 Conselheiro Helton solicitou a disponibilidade desses atos, para o Conselho entender as
67 atribuições, e solicitou ainda o contato dos responsáveis de cada chefia. Em seguida o
68 Presidente Elionai repassou a condução da sessão para o Vice-Presidente Helton,
69 ficando somente acompanhando a reunião. Continuando o item de pauta foi repassado a
70 palavra para o Senhor Gaudêncio, Gerente Administrativo, que na oportunidade realizou
71 a apresentação de cada divisão e suas competências, destacou os principais contratos
72 existentes, os avanços e as ações futuras. O Vice-Presidente Helton solicitou que da
73 mesma forma seja disponibilizado o contato das chefias responsáveis dentro da
74 Gerência. Em seguida cada Conselheiro pôde agradecer a disponibilidade e exposição
75 da Diretoria Financeira e da Gerência Administrativa. **ITEM 03 – Comunicação dos**
76 **Conselheiros.** O Vice-Presidente explicou sobre os requerimentos conjunto da gestão
77 anterior que foram disponibilizados no grupo desse Conselho através do WhatsApp, após
78 deixou para manifestação posterior dos Conselheiros. **ITEM 04 –O que ocorrer.** Não
79 houve assunto. E nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente do COFISPREV
80 agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião exatamente às dezessete horas e
81 vinte e oito minutos, da qual eu, Josilene de Souza Rodrigues, Secretária, lavrei a
82 presente ata, que será assinada pelos Senhores Conselheiros presentes e por mim.
83 Macapá – AP, 15 de outubro de 2021.

84

85 Elionai Dias da Paixão

86 **Conselheiro Titular/Presidente do COFISPREV**

87

88 Helton Pontes da Costa

89 **Conselheiro Titular/Vice-Presidente do COFISPREV**

90

91 Arnaldo Santos Filho

92 **Conselheira Titular**

93

94 Eduardo Corrêa Tavares

95 **Conselheiro Titular**

96

97 Thiago Lima Albuquerque

98 **Conselheiro Suplente**

99

100 Adrilene Ribeiro Benjamin Pinheiro

101 **Conselheira Titular**

102

103 Josilene de Souza Rodrigues

104 **Secretária**

105

106



Cód. verificador: 57080747. Cód. CRC: ECBC603

Documento assinado eletronicamente por HELTON PONTES em 27/10/2021 14:24, ARNALDO SANTOS FILHO em 27/10/2021 12:11 e outros, conforme decreto nº 0829/2018. A autenticidade do documento pode ser conferida no site: <https://sigdoc.ap.gov.br/autenticador>